



# Last-Minute-Seminare

Seminare zu besonders günstigen Konditionen!

Mit diesem Service bieten wir Ihnen in regelmäßigen Abständen eine Auswahl von Seminarveranstaltungen an, die sich durch besonders **kleine Teilnehmergruppen** auszeichnen. Sie profitieren also zweifach: einmal durch den **besonders niedrigen „Last-Minute-Preis“** und zum anderen durch den kleinen Teilnehmerkreis, der eine besonders starke Konzentration auf die Interessenschwerpunkte der Teilnehmer und ein Eingehen auf die individuellen Fragestellungen ermöglicht.

Den "**Last-Minute-Preis**" erhalten diejenigen Teilnehmer, die zum Zeitpunkt der Aufnahme eines Seminars in die Last-Minute-Liste noch nicht für das Seminar reserviert oder fest angemeldet waren. Wir würden uns über viele „Kurzentschlossene“ unter Ihnen freuen. Eine Teilnahme an diesen Last-Minute-Seminaren lohnt sich auf jeden Fall für Sie!

**-15%**

Dieses Mal bieten wir Ihnen folgende Seminarveranstaltungen an:

**-20%**

## Aktuelle Last Minute Seminare im Überblick

» <b>Der neue Beschäftigtendatenschutz 2018</b> Dienstag, den 16. Januar 2018, in Mannheim im Mercure Am Friedensplatz	<b>€ 330,00</b>
» <b>Die wichtigsten Neuregelungen im Arbeitsrecht zum Jahreswechsel 2017/2018</b> Dienstag, den 23. Januar 2018, in Köln im art'otel cologne	<b>€ 330,00</b>
» <b>Die wichtigsten Neuregelungen im Arbeitsrecht zum Jahreswechsel 2017/2018</b> Donnerstag, den 25. Januar 2018, in Frankfurt am Main im Holiday Inn Airport	<b>€ 330,00</b>
» <b>Abmahnung und Kündigung in der Praxis</b> Dienstag, den 23. Januar 2018, in Frankfurt am Main im Holiday Inn Airport	<b>€ 330,00</b>
» <b>Das neue Entgelttransparenzgesetz</b> Donnerstag, den 25. Januar 2017, in Frankfurt am Main im Holiday Inn Airport	<b>€ 330,00</b>

# Der neue Beschäftigtendatenschutz 2018

Mit dem ab dem **25.05.2018** geltenden **neuen Bundesdatenschutzgesetz** und der **EU-Datenschutz-Grundverordnung** gehen zahlreiche **Änderungen und Neuerungen** einher, die erhebliche Auswirkungen auf den Beschäftigtendatenschutz haben. Es entstehen für den Arbeitgeber neue Herausforderungen den Datenschutz rechtssicher umzusetzen. Zu beachten sind neue Fragestellungen, die u.a. wegen **hohen Bußgeldern** von bis zu **20 Mio. Euro ernstgenommen werden müssen**. Das aktuelle Praxisseminar zeigt Ihnen die arbeits- und datenschutzrechtlichen Grenzen auf und bietet konkrete Handlungsempfehlungen für die Umsetzung des neuen Beschäftigtendatenschutzes um rechtssicher und rechtzeitig auf die neuen Anforderungen der EU-DSGVO und des neuen BDSG vorbereitet zu sein.



## Erfahren Sie das Wichtigste zu:

### 1. EU-DSGVO und BDSG-neu allgemein

- Der neue § 26 BDSG und Art. 88 DSGVO
- Die Einwilligung nach dem neuen BDSG
- Die Zweckbindung nach den neuen Regelungen der DS-GVO
- Beschäftigtendatenschutz bei Anbahnung; Durchführung und Beendigung
- Löschen von Arbeitnehmerdaten
- Gebot der Transparenz
- Informationspflichten und Auskunftspflichten
- Widerspruchsrecht
- Meldepflichten
- Aufgaben des betrieblichen Datenschutzbeauftragten
- Betriebsvereinbarungen und Datenschutz

### 2. Mitarbeiterüberwachung konkret

- Elektronische Personalakte und Online-Befragungen
- Überwachung von Leistung, Kommunikation und Verhalten der Arbeitnehmer
- Einsichtsrechte in Arbeitgeberaufzeichnungen
- Videoüberwachung
- Überwachung durch Software
- Kontrollen von Internet, Mail und Telefon
- Einsatz von Ortungssystemen wie GPS und RFID
- Kontrollen im Bereich der Suchtmittel
- Kontrollen im Falle von Krankheit z.B. Einsatz von Detektiven
- Arbeitsunfähigkeit und Betrieblichem Eingliederungsmanagement (BEM)
- Speicherfristen nach Beendigung

### 3. Folgen der Zuwiderhandlung durch den Arbeitnehmer wie Abmahnung und Kündigung

### 4. Folgen der rechtswidrigen Kontrolle durch den Arbeitgeber z.B. Schadensersatzansprüche und Bußgelder

## Allgemeine organisatorische Hinweise:

### Teilnehmerkreis



Das Seminar richtet sich an alle Arbeitgeber, Führungskräfte Personalverantwortliche, Datenschutzbeauftragte sowie an Betriebs- bzw. Personalratsmitglieder. Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG / § 46 Abs. 6 BPersVG erforderlich.

### Veranstaltungsablauf



Der Seminarbeginn ist bei allen Veranstaltungsterminen für 9.00 Uhr vorgesehen und mit einem Begrüßungskaffee ab 8.45 Uhr vor unserem jeweiligen Tagungsraum verbunden. Die Veranstaltungen werden für ein gemeinsames Mittagessen und zwei Kaffeepausen unterbrochen. Das Seminarende ist jeweils für 17.00 Uhr vorgesehen.

### Zimmerreservierung



Für Teilnehmer an diesem Seminar steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zu unseren Sonderkonditionen zur Verfügung. Wenn Sie übernachten möchten, dann geben Sie uns bescheid und wir kümmern uns gerne um die Buchung eines Zimmers.

### Unsere Referenten



Unsere Trainer und Referenten sind erfahrene Richter aus allen Instanzen der Arbeitsgerichtsbarkeit sowie versierte Fachanwälte für Arbeitsrecht. Alle Referenten verfügen über methodisch didaktische Kompetenz und langjährige Praxiserfahrung auf ihrem Fachgebiet.

## PfA Inhouse Schulungen

Maßgeschneiderte Weiterbildung für Ihren Erfolg



Das Praktikerforum Arbeits- und Wirtschaftsrecht zählt bundesweit zu den führenden Anbietern von beruflicher Weiterbildung und blickt auf mehr als 25 Jahre erfolgreiche Tätigkeit als Schulungsgesellschaft zurück.

Einer unserer Tätigkeitsschwerpunkte besteht in der Konzeption und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Wir passen auf Wunsch Themen und Inhalte Ihrem speziellen Weiterbildungsbedarf an oder entwickeln maßgeschneiderte Qualifizierungslösungen für Ihr Unternehmen. Sie erhalten von der Bedarfsanalyse, über die Ausarbeitung der betrieblichen Schulungsmaßnahme und der betriebsinternen Ausschreibung, bis hin zur kompletten Organisation, Durchführung und Evaluation der Fortbildung alles aus einer Hand. Unsere Trainer und Referenten verfügen alle über herausragende methodisch didaktische Kompetenz und langjährige Praxiserfahrung in ihrem Fachgebiet.

Wir würden uns freuen, Sie mit maßgeschneiderten Inhouse Schulungen dabei zu unterstützen, Ihre Mitarbeiter fit zu machen! Anfragen richten Sie bitte an [inhouse@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:inhouse@pfa-arbeitsrecht.de). Wir werden Ihnen umgehend ein unverbindliches und kostenfreies Angebot erstellen.

## Seminaranmeldung für bitte ankreuzen

- Dienstag, den 16. Januar 2018,**  
in Mannheim im Mercure Am Friedensplatz
- Mittwoch, den 21. Februar 2018,**  
in Berlin im Park Inn Berlin Alexanderplatz
- Donnerstag, den 22. März 2018,**  
in Stuttgart im Pullman Hotel Fontana
- Dienstag, den 17. April 2018,**  
in Düsseldorf im Hotel Derag Livinghotel Düsseldorf

- Donnerstag, den 17. Mai 2018,**  
in Hannover im Mercure Hotel Hannover City
- Donnerstag, den 14. Juni 2018,**  
in Karlsruhe im Schlosshotel Karlsruhe
- Donnerstag, den 21. Juni 2018,**  
in Hamburg im Lindner Hotel Am Michel

## Anmeldeformular

bitte ausfüllen und faxen an: 0 22 34 / 69 43 45 oder online anmelden!

### 1. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### 2. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### Anschrift:

Firma

Straße

PLZ/ Ort

Anzahl der Mitarbeiter im Betrieb

E-Mail (wichtig für kurzfristige Infos und weitere Veranstaltungshinweise)

Telefon

Telefax

Mobil (Für kurzfristige Änderungen zu Ihrer Veranstaltung)

Übernachtung von

bis

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die rechts stehenden Teilnahmebedingungen an.

Datum

Unterschrift

### Teilnehmergebühr 430,00 €

Alle Preise zzgl. MwSt. Der Rechnungsbetrag ist voll von der Steuer abzugsfähig, wenn bezahlt.

### Die Teilnehmergebühr enthält

Tagungsgetränke, Kaffeepausen, Snacks zu den Kaffeepausen, das Mittagessen, die umfangreichen Seminarunterlagen, sowie ein Teilnehmerzertifikat.

### Teilnahmebedingungen

Anmelden können Sie sich mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (gegebenenfalls kopieren). Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung und Rechnung. Durch die Anmeldung entsteht ein rechtsgültiger Vertrag. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmeldung innerhalb von 21 Kalendertagen vor der Veranstaltung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen. Der Veranstalter behält sich Referenzen wie Themenänderungen vor. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre Einwilligung, dass Bilder, die auf der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, veröffentlicht werden dürfen.

### Hinweis zum Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterbearbeitung Ihrer Buchung verwendet. Darüber hinaus werden sie für Zwecke der postalischen oder digitalen Werbung für unsere Veranstaltungen genutzt. Selbstverständlich können Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung jederzeit widersprechen. Wenden Sie sich hierzu einfach an u. g. Adresse oder schreiben Sie uns eine Mail an [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de).

### Sie haben noch fragen?

Wir helfen Ihnen gerne weiter!

@ [seminare@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:seminare@pfa-arbeitsrecht.de)

☎ (+49)0 22 34 / 69 45 25

### Organisation und Durchführung

PfA Praktikerforum Arbeits- und  
Wirtschaftsrecht GmbH  
Zur Mühle 2-4  
50226 Frechen

Sitz der Gesellschaft ist Frechen  
Amtsgericht Köln, HRB 53619



QR-Code scannen  
und Online anmelden!



## Die wichtigsten Neuregelungen im Arbeitsrecht zum Jahreswechsel 2017/2018 für Personalverantwortliche und Betriebsräte



### Erfahren Sie das Wichtigste zu:

- Das Entgelttransparenzgesetz (EntgTranspG)
- Die neue EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)
- Arbeitnehmerüberlassungsgesetz - neue Spielregeln bei Leiharbeit und Werkverträge
- Update zum Mindestlohngesetz
- Betriebsrentenstärkungsgesetz kommt!
- Neues zur Befristung von Arbeitsverhältnissen / Arbeitsbedingungen, Teilzeit, Elternzeit und Elterngeld
- Reform des Mutterschutzgesetzes 2018
- Die wichtigsten Änderungen bezüglich Gesundheitsschutz, Kündigungsschutz und Schutzfristen zum 01.01.2018
- Aktuelles zur Arbeitszeitrecht und Urlaubsrecht
- Neue Entwicklungen zur Krankheit des Arbeitnehmers und dem Betrieblichen Eingliederungsmanagement
- Neueste Rechtsprechung zum Betriebsverfassungsrecht und zur betrieblichen Mitbestimmung
- Entscheidungen aus Kündigungs- und Befristungsrecht, aus der Vertragsgestaltung und der Betriebsratsarbeit
- Aktuelle Rechtsprechung von EuGH, BAG sowie der LAG'e



## Zum Thema:

Kein Gebiet, ist derart starken sowohl gesetzlichen als auch richterrechtlichen geprägten - Veränderungen und Wandlungen unterworfen, wie das Arbeitsrecht. Die zahlreichen gerade vollzogenen oder in naher Zukunft anstehenden Neuregelungen, die das Arbeitsrecht betreffen, zeigen dies erneut.

Allen voran **das Recht der Arbeitnehmerüberlassung, , dem Entgelttransparenzgesetz, das Betriebsrentenstärkungsgesetz, sowie die neue EU Datenschutz-Grundverordnung.**

Weiterhin sind eine Vielzahl **neuerer Entscheidungen des BAG** sowohl im Individual- als auch im Kollektivarbeitsrecht ergangen, die für die tägliche Arbeit in der **Personalpraxis** von **Wichtigkeit** sind. Ihre Kenntnis ist unerlässlich, da eine fehlerfreie, verantwortungsvolle Personalarbeit und Interessenvertretung nur durch zeitnahe Berücksichtigung und Umsetzung sichergestellt werden kann.

Das Seminar wendet sich an **Arbeitgeber, Führungskräfte, Personalverantwortliche sowie Betriebs- und Personalräte**, die sich **komprimiert und praxisnah** über die **aktuellen Rechtsprechung** und **Gesetzgebung** informieren möchten.

Unser beliebtes Seminar unterrichtet Sie über die bereits oben genannten Themenbereiche hinaus über **weitere wichtige Neuregelungen** auf dem Gebiet des **Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts**.

Selbstverständlich erhalten Sie bei der Teilnahme an unserem Seminar auch umfassende Unterlagen, die Ihnen die Arbeit erleichtern.

## Allgemeine organisatorische Hinweise:

### Teilnehmerkreis



Das eintägige Seminar richtet sich an Arbeitgeber, Führungskräfte und Personalverantwortliche sowie an Betriebs- und Personalräte. Die in dem Seminar vermittelten Kenntnisse sind **gem. § 37 Abs. 6 BetrVG / § 46 Abs. 6 BPersVG** erforderlich.

### Veranstaltungsablauf



Der Seminarbeginn ist bei allen Veranstaltungsterminen für 9.00 Uhr vorgesehen und mit einem Begrüßungskaffee ab 8.45 Uhr vor unserem jeweiligen Tagungsraum verbunden. Die Veranstaltungen werden für ein gemeinsames Mittagessen und zwei Kaffeepausen unterbrochen. Das Seminarende ist jeweils für 17.00 Uhr vorgesehen.

### Zimmerreservierung



Für Teilnehmer an diesem Seminar steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zu unseren Sonderkonditionen zur Verfügung. Wenn Sie übernachten möchten, dann geben Sie uns bescheid und wir kümmern uns gerne um die Buchung eines Zimmers.

### Unsere Referenten



Unsere Trainer und Referenten sind erfahrene Richter aus allen Instanzen der Arbeitsgerichtsbarkeit sowie versierte Fachanwälte für Arbeitsrecht. Alle Referenten verfügen über methodisch didaktische Kompetenz und langjährige Praxiserfahrung auf ihrem Fachgebiet.



## Seminaranmeldung für bitte ankreuzen

- Donnerstag, den 07. Dezember 2017,**  
in Mannheim im Mercure Am Friedensplatz
- Mittwoch, den 13. Dezember 2017,**  
in Leipzig im The Westin Hotel
- Donnerstag, den 14. Dezember 2017,**  
in Hamburg im Lindner Hotel Am Michel
- Dienstag, den 23. Januar 2018,**  
in Köln im art'otel cologne

- Donnerstag, den 25. Januar 2018,**  
in Frankfurt am Main im Holiday Inn Airport
- Dienstag, den 30. Januar 2018,**  
in München im Novotel München City
- Donnerstag, den 01. Februar 2018,**  
in Berlin im Victor's Residenz Hotel Berlin
- Donnerstag, den 08. Februar 2018,**  
in Heidelberg im Heidelberg Marriott Hotel

## Anmeldeformular

bitte ausfüllen und faxen an: 0 22 34 / 69 43 45 oder online anmelden!

### 1. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### 2. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### Anschrift:

Firma

Straße

PLZ/ Ort

Anzahl der Mitarbeiter im Betrieb

E-Mail (wichtig für kurzfristige Infos und weitere Veranstaltungshinweise)

Telefon

Telefax

Mobil (Für kurzfristige Änderungen zu Ihrer Veranstaltung)

Übernachtung von

bis

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die rechts stehenden Teilnahmebedingungen an.

Datum

Unterschrift

### Teilnehmergebühr 430,00 €

Alle Preise zzgl. MwSt. Der Rechnungsbetrag ist voll von der Steuer abzugsfähig, wenn bezahlt.

### Die Teilnehmergebühr enthält

Tagungsgetränke, Kaffeepausen, Snacks zu den Kaffeepausen, das Mittagessen, die umfangreichen Seminarunterlagen, sowie ein Teilnehmerzertifikat.

### Teilnahmebedingungen

Anmelden können Sie sich mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (gegebenenfalls kopieren). Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung und Rechnung. Durch die Anmeldung entsteht ein rechtsgültiger Vertrag. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmeldung innerhalb von 21 Kalendertagen vor der Veranstaltung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen. Der Veranstalter behält sich Referenten wie Themenänderungen vor. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre Einwilligung, dass Bilder, die auf der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, veröffentlicht werden dürfen.

### Hinweis zum Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterbearbeitung Ihrer Buchung verwendet. Darüber hinaus werden sie für Zwecke der postalischen oder digitalen Werbung für unsere Veranstaltungen genutzt. Selbstverständlich können Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung jederzeit widersprechen. Wenden Sie sich hierzu einfach an u. g. Adresse oder schreiben Sie uns eine Mail an [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de).

### Sie haben noch fragen?

Wir helfen Ihnen gerne weiter!

@ [seminare@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:seminare@pfa-arbeitsrecht.de)

☎ (+49)0 22 34 / 69 45 25

### Organisation und Durchführung

Pfa Praktikerforum Arbeits- und  
Wirtschaftsrecht GmbH  
Zur Mühle 2-4  
50226 Frechen

Sitz der Gesellschaft ist Frechen  
Amtsgericht Köln, HRB 53619



QR-Code scannen  
und Online anmelden!



# Abmahnung und Kündigung in der Praxis

## Die rechtssichere Kündigung von Arbeitsverhältnissen

Die rechtssichere Abmahnung und Kündigung ist das Dauerthema im Arbeitsrecht. Denn eine Vielzahl von Kündigungen scheitert vor Gericht. Dann drohen Personalverantwortlichen Anfechtungen, Einsprüche, hohe Abfindungen oder Wiedereinstellungen. Nicht selten führt dieses zu Unzufriedenheit oder einem schlechtem Betriebsklima. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie es auch anders geht. Lernen Sie, unnötige Fehler zu vermeiden und Ihre Erfolgsaussichten richtig einzuschätzen.

### Erfahren Sie das Wichtigste zu:

#### Die korrekte Abmahnung

- Aufbau, Inhalt, richtige Formulierung, Zeitpunkt der Abmahnung, Anzahl der Abmahnungen
- Bei welchen Vorfällen darf eine Abmahnung ausgesprochen werden?
- Abmahnung als Voraussetzung einer ordentlichen verhaltensbedingten Kündigung
- Rechtliche Möglichkeiten des Arbeitnehmers – von der Gegendarstellung bis zur Entfernung der unberechtigt ausgesprochenen Abmahnung aus der Personalakte
- Handlungs- und Unterstützungsmöglichkeiten des Betriebsrats

#### Kündigung ohne Formfehler, Kündigungsformalien

- Kündigungsfristen, Formerfordernisse, Mitteilung des Kündigungsgrundes
- Sicherstellung des Zugangs der Kündigung
- Der allgemeine Kündigungsschutz – Wovor schützt das Kündigungsgesetz?
- Kündigungsfristen
- Kündigung und Abfindung
- Kündigung contra Aufhebungsvertrag
- Freistellung von der Arbeit

#### Die verhaltensbedingte Kündigung

- Verhaltensbedingte Kündigungsgründe: Schlechtleistung, Leistungsverweigerung, Vertrauensverletzung, Fehlverhalten, Internetmissbrauch, Nebentätigkeiten etc.
- Kontrollmöglichkeiten des Arbeitgebers.
- Grundsatz der Verhältnismäßigkeit beachten.
- Wann ist eine Verdachtskündigung zulässig?

#### Personenbedingte Kündigung

- Krankheitsbedingte Kündigungsgründe wegen dauernder Arbeitsunfähigkeit, krankheitsbedingte Minderung der Leistungsfähigkeit.
- Schlecht- oder Minderleistung („Low Performer“).
- Kontrollmöglichkeiten des Arbeitgebers.
- Betriebliches Eingliederungsmanagement.

#### Besonderheiten der Änderungskündigung

#### Die fristlose Kündigung

- Durchsetzbarkeit in der Praxis

#### Kündigung „unkündbarer“ Arbeitnehmer

- Arbeitnehmern mit Sonderkündigungsschutz: Betriebs- und Personalräte, Eltern, werdende Mütter, Schwerbehinderte
- Tarifliche „Unkündbarkeit“



## Allgemeine organisatorische Hinweise:

### Teilnehmerkreis



Das Seminar richtet sich an alle Arbeitgeber, Führungskräfte mit Personalverantwortung und Leiter der Personal- und Rechtsabteilungen sowie an Betriebs- bzw. Personalratsmitglieder, die neben Befristungen und Teilzeitwünschen auch über Fragen zur Eltern- und Pflegezeit beraten und entscheiden müssen. Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG / § 46 Abs. 6 BPersVG erforderlich.

### Veranstaltungsablauf



Der Seminarbeginn ist bei allen Veranstaltungsterminen für 9.00 Uhr vorgesehen und mit einem Begrüßungskaffee ab 8.45 Uhr vor unserem jeweiligen Tagungsraum verbunden. Die Veranstaltungen werden für ein gemeinsames Mittagessen und zwei Kaffeepausen unterbrochen. Das Seminarende ist jeweils für 17.00 Uhr vorgesehen.

### Zimmerreservierung



Für Teilnehmer an diesem Seminar steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zu unseren Sonderkonditionen zur Verfügung. Wenn Sie übernachten möchten, dann geben Sie uns Bescheid und wir kümmern uns gerne um die Buchung eines Zimmers.

### Unsere Referenten



Unsere Trainer und Referenten sind erfahrene Richter aus allen Instanzen der Arbeitsgerichtsbarkeit sowie versierte Fachanwälte für Arbeitsrecht. Alle Referenten verfügen über methodisch didaktische Kompetenz und langjährige Praxiserfahrung auf ihrem Fachgebiet.

## PfA Inhouse Schulungen

Maßgeschneiderte Weiterbildung für Ihren Erfolg



Das Praktikerforum Arbeits- und Wirtschaftsrecht zählt bundesweit zu den führenden Anbietern von beruflicher Weiterbildung und blickt auf mehr als 25 Jahre erfolgreiche Tätigkeit als Schulungsgesellschaft zurück.

Einer unserer Tätigkeitsschwerpunkte besteht in der Konzeption und Durchführung von Inhouse-Schulungen. Wir passen auf Wunsch Themen und Inhalte Ihrem speziellen Weiterbildungsbedarf an oder entwickeln maßgeschneiderte Qualifizierungslösungen für Ihr Unternehmen. Sie erhalten von der Bedarfsanalyse, über die Ausarbeitung der betrieblichen Schulungsmaßnahme und der betriebsinternen Ausschreibung, bis hin zur kompletten Organisation, Durchführung und Evaluation der Fortbildung alles aus einer Hand. Unsere Trainer und Referenten verfügen alle über herausragende methodisch didaktische Kompetenz und langjährige Praxiserfahrung in ihrem Fachgebiet.

Wir würden uns freuen, Sie mit maßgeschneiderten Inhouse Schulungen dabei zu unterstützen, Ihre Mitarbeiter fit zu machen! Anfragen richten Sie bitte an [inhouse@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:inhouse@pfa-arbeitsrecht.de). Wir werden Ihnen umgehend ein unverbindliches und kostenfreies Angebot erstellen.

# Abmahnung und Kündigung in der Praxis

Die rechtssichere Kündigung von Arbeitsverhältnissen

über **25**  
**JAHRE** PfA GmbH  
Seminare | Training | Schulung | Beratung

Seminaranmeldung für  bitte ankreuzen

- Dienstag, den 24. Oktober 2017,**  
in Berlin im Victor's Residenz Hotel Berlin
- Donnerstag, den 23. November 2017,**  
in Mannheim im Mercure Am Friedensplatz
- Dienstag, den 12. Dezember 2017,**  
in Hamburg im Lindner Hotel Am Michel

- Dienstag, den 23. Januar 2018,**  
in Frankfurt am Main im Holiday Inn Airport
- Donnerstag, den 22. Februar 2018,**  
in Heidelberg im Heidelberg Marriott Hotel

## Anmeldeformular

bitte ausfüllen und faxen an: 0 22 34 / 69 43 45 oder online anmelden!

### 1. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### 2. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### Anschrift:

Firma

Straße

PLZ/ Ort

Anzahl der Mitarbeiter im Betrieb

E-Mail (wichtig für kurzfristige Infos und weitere Veranstaltungshinweise)

Telefon

Telefax

Mobil (Für kurzfristige Änderungen zu Ihrer Veranstaltung)

Übernachtung von

bis

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die rechts stehenden Teilnahmebedingungen an.

Datum

Unterschrift

### Teilnehmergebühr 430,00 €

Alle Preise zzgl. MwSt. Der Rechnungsbetrag ist voll von der Steuer abzugsfähig, wenn bezahlt.

### Die Teilnehmergebühr enthält

Tagungsgetränke, Kaffeepausen, Snacks zu den Kaffeepausen, das Mittagessen, die umfangreichen Seminarunterlagen, sowie ein Teilnehmerzertifikat.

### Teilnahmebedingungen

Anmelden können Sie sich mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (gegebenenfalls kopieren). Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung und Rechnung. Durch die Anmeldung entsteht ein rechtsgültiger Vertrag. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmeldung innerhalb von 21 Kalendertagen vor der Veranstaltung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen. Der Veranstalter behält sich Referenten wie Themenänderungen vor. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre Einwilligung, dass Bilder, die auf der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, veröffentlicht werden dürfen.

### Hinweis zum Datenschutz

Ihre Daten werden für die interne Weiterbearbeitung Ihrer Buchung verwendet. Darüber hinaus werden sie für Zwecke der postalischen oder digitalen Werbung für unsere Veranstaltungen genutzt. Selbstverständlich können Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung jederzeit widersprechen. Wenden Sie sich hierzu einfach an u. g. Adresse oder schreiben Sie uns eine Mail an [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de).

### Sie haben noch fragen?

Wir helfen Ihnen gerne weiter!

@ [seminare@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:seminare@pfa-arbeitsrecht.de)

☎ (+49)0 22 34 / 69 45 25

### Organisation und Durchführung

PfA Praktikerforum Arbeits- und  
Wirtschaftsrecht GmbH  
Zur Mühle 2-4  
50226 Frechen

Sitz der Gesellschaft ist Frechen  
Amtsgericht Köln, HRB 53619



QR-Code scannen  
und Online anmelden!



# Das neue Entgelttransparenzgesetz

- Gut vorbereitet Risiken vermeiden -

## Erfahren Sie das Wichtigste zu:

### Neue Arbeitgeberpflichten und Arbeitnehmerrechte

- Ziele des Gesetzgebers
- Transparenz und Verbot von Entgeltbenachteiligung
- Inkrafttreten und Übergangsfristen
- Anwendungsbereich des Gesetzes

### Individueller Auskunftsanspruch des Arbeitnehmers

- Reichweite des Anspruchs
- Umfang des Anspruchs
- Formelle Voraussetzungen und Ablauf
- inhaltliche Anforderungen an das Auskunftsverlangen

### Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers auf Auskunftsanspruch

- Verweigerungsmöglichkeiten
- Auskunft bezogen auf andere als im Antrag benannte Arbeit
- genaue Berechnung und Darstellung
- Wie Kriterien und Verfahren der Entgeltfindung offenlegen?
- Wahrung der Rechte anderer Arbeitnehmer, u. a. Schutz deren personenbezogener Daten
- Schutz von Betriebsgeheimnissen
- Schutz vor Veröffentlichung und Weitergabe der Vergleichsgehälter

### Vergleichbarkeit von Arbeit

- Was ist „gleiche Arbeit“?
- Was ist „vergleichbare Arbeit“?

### Machtzuwachs des Betriebsrats

- Anwachsen von Informationen beim Betriebsrat / Personalrat
- Umfang der zulässigen Nutzung der Vergütungsinformationen beim Betriebsrat
- Datenschutzrechtliche Grenzen für den Betriebsrat

### Auswirkungen rechtlicher und praktischer Natur (auf AGG und AÜG)

- unmittelbare Folgen des Entgeltgleichheitsgebots des EntgTranspG
- Welche Ansprüche bietet das AGG bei Geschlechtsdiskriminierung?
- Wie können die Auskünfte gemäß EntgTranspG zur Begründung von Schadensersatzansprüchen nach AGG genutzt werden?
- Wie können die Auskünfte gemäß EntgTranspG zur Durchsetzung von „Equal Pay“ gemäß Arbeitnehmerüberlassungsgesetz genutzt werden.

### Prävention

- Beschränkung des Auskunftsanspruchs durch Gestaltung der Entgeltsysteme und Arbeitsplatzgestaltungen und Beschreibungen durch den Arbeitgeber
- Vorsorge gegen Schadensersatzansprüche
- Vorsorge gegen steigende Gehaltsansprüche

### Weitergabe an Dritte

- Beendigung auf Initiative des Arbeitnehmers / Arbeitgebers
- Rechtsfolgen bei Verletzung von Hinweis- und Aufklärungspflichten
- Abdingbarkeit der Hinweispflicht

### Prüfverfahren

- Voraussetzungen für das Entstehen der Pflicht zur Durchführung eines Prüfverfahrens
- Was ist das Prüfverfahren über die Einhaltung des Entgeltgleichheitsgebots?
- Durchführung und Gestaltungsmöglichkeiten des Arbeitgebers

### Pflicht zur Erstellung eines Berichts über Gleichstellung und Entgeltgleichheit

- Voraussetzungen für das Entstehen der Pflicht
- Mindestinhalte des Berichts
- Tipps zur Berichterstellung und Gestaltungsmöglichkeiten

## Zum Thema:

Die **EU und der deutsche Gesetzgeber** arbeiten bereits seit vielen Jahrzehnten an der Gleichstellung von Mann und Frau im Arbeitsleben. Hierzu gehört natürlich auch gleiches Entgelt für Frauen und Männer bei gleicher oder gleichwertiger Arbeit. Das neue Entgelttransparenzgesetz soll dabei helfen dieses Ziel zu erreichen. Seit Januar 2018 können die Arbeitnehmer erstmals Auskunft über die Entgeltstruktur im Unternehmen verlangen.

**Das neue Entgelttransparenzgesetz (EntgTranspG)**, enthält hier ein neues **geschlechtsbezogenes Entgeltgleichheitsgebot**, sowie ein **Verbot der unmittelbaren und mittelbaren Entgeltbenachteiligung** wegen des **Geschlechts**. Beides haben **Arbeitgeber** künftig **zu beachten**.

Seine Hauptwirkung wird das EntgTranspG allerdings durch die **Entgelttransparenz** erreichen, die es erzielen soll. Auf Auskunftersuchen eines Arbeitnehmers hat der Arbeitgeber diesem mitzuteilen, was vergleichbare Arbeitnehmer des anderen Geschlechts verdienen. Damit kann es für Arbeitnehmer **deutlich leichter** werden, ein Indiz für eine **Geschlechtsdiskriminierung** im **Sinne des AGG** zu finden. Auf dieser Basis können dann erhebliche Zahlungsansprüche entstehen. Hier ist es für Arbeitgeber und Arbeitnehmer wichtig zu wissen, wie umfangreich die Auskunft genau sein muss.

Da in Betrieben mit mehr als 200 Arbeitnehmern das **Auskunftsverlangen über den Betriebsrat** geltend gemacht wird, wird es häufig dazu kommen, dass der Betriebsrat binnen **weniger Monate eine „Datenbank“** mit allen **durchschnittlichen Entgelten des Betriebs** sowie den **zugrundeliegenden Entgeltsystemen aufbaut**. Auf dieser Basis wird der Betriebsrat nicht nur im Bereich der Bekämpfung von Geschlechtsdiskriminierung tätig werden können, sondern zumindest auch versucht sein, Arbeitnehmer bei Gehaltsfragen zu „beraten“.

Aus Arbeitgebersicht besteht auch die Gefahr, dass Gehaltsstrukturen außerhalb des Unternehmens bekannt werden und dann z. B. von Wettbewerbern oder von Bewerbern bei Gehaltsverhandlungen genutzt werden können.

**Arbeitgeber mit mehr als 200 Arbeitnehmern** haben ein **Prüfverfahren durchzuführen**, um die Einhaltung des **Entgeltgleichheitsgebots zu überprüfen**. Außerdem haben sie einen **Bericht zur Gleichstellung und Entgeltgleichheit zu erstellen** und zu **veröffentlichen**. Hier gilt es erneut, die Folgen für **Schadensersatzansprüche**, etwa **nach dem AGG, zu bedenken**. Hinzu kommt die Frage, wie Prüfverfahren und Berichtserstellung so gestaltet werden können, dass möglichst wenig Bürokratie entsteht und gleichzeitig das Ansehen des Unternehmens in der eigenen Belegschaft und in der Öffentlichkeit nicht gefährdet wird.

In dem Seminar erhalten die Teilnehmer einen strukturierten, kompakten und praxisorientierten **Überblick über die Rechtslage** und **deren vielfältige Auswirkungen für das Unternehmen** und die eigene Führungsaufgabe. Hierzu werden alle relevanten **Inhalte des Gesetzes** und die sich daraus ergebenden **Risiken** erläutert.

### Ihr Nutzen

- ✓ **Neuregelungen zur Entgelttransparenz vorgestellt.**
- ✓ **Sie werden über die Pflichten, die Arbeitgeber danach zukünftig zu beachten haben, informiert.**
- ✓ **Sie werden mögliche Problemfelder und Fallstricke identifiziert, die sich im Zusammenhang mit dem Gesetz ergeben können.**
- ✓ **Sie erhalten wertvolle Praxistipps zur Flexibilität bei Neubesetzung und Vergütungsverhandlungen**

# Das neue Entgelttransparenzgesetz

- Gut vorbereitet Risiken vermeiden -

über **25**  
**JAHRE** PfA GmbH  
Seminare | Training | Schulung | Beratung

Seminaranmeldung für  bitte ankreuzen

- Donnerstag, den 14. Dezember 2017,**  
in Hannover im MERCURE Hotel Hannover City
- Dienstag, den 16. Januar 2018,**  
in Düsseldorf im Hotel Derag Livinghotel Düsseldorf
- Donnerstag, den 25. Januar 2017,**  
in Frankfurt am Main im Holiday Inn Airport

- Dienstag, den 30. Januar 2018,**  
in Köln im art'otel cologne
- Dienstag, den 06. Februar 2018,**  
in Stuttgart im Pullman Hotel Fontana

Anmeldeformular einfach faxen an: 0 22 34 / 69 43 45 oder online anmelden.

## 1. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

## 2. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

## Anschrift:

Firma

Straße

PLZ/ Ort

Anzahl der Mitarbeiter im Betrieb

E-Mail (wichtig für kurzfristige Infos und weitere Veranstaltungshinweise)

Telefon

Telefax

Mobil (Für kurzfristige Änderungen zu Ihrer Veranstaltung)

Übernachtung von

bis

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die rechts stehenden Teilnahmebedingungen an.

Datum

Unterschrift

### Teilnehmergebühr 430,00 €

Alle Preise zzgl. Mehrwertsteuer. Der Rechnungsbetrag ist voll von der Steuer abzugsfähig, wenn bezahlt.

### Die Teilnehmergebühr enthält

Seminargebühr, umfangreiche Seminarunterlagen, Tagungsgetränke, Kaffeepausen, Mittagessen, sowie ein Teilnehmerzertifikat.

### Teilnahmebedingungen

Anmelden können Sie sich mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (gegebenenfalls kopieren). Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Durch die Anmeldung entsteht ein rechtsgültiger Vertrag. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmeldung innerhalb von 21 Kalendertagen vor der Veranstaltung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen. Der Veranstalter behält sich Referenten- Themenänderungen vor. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre Einwilligung, dass Bilder, die auf der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, veröffentlicht werden dürfen.

### Hinweis zum Datenschutz

Das Praktikerforum verwendet Ihre Angaben zur Vertragsdurchführung. E-Mail-Adresse nutzen wir nur mit ausdrücklicher Einwilligung für werbliche Zwecke, im gewerblichen Bereich. Selbstverständlich können Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung jederzeit widersprechen. Wenden Sie sich hierzu einfach an u. g. Adresse oder E-Mail: [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de).

### Sie haben noch fragen?

#### Wir helfen Ihnen gerne weiter!

Mail: [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de)

Tel: (+49) 2234 / 69 45 25 Fax: (+49) 2234 / 69 43 45

### Organisation und Durchführung

PfA Praktikerforum Arbeits- und Wirtschaftsrecht GmbH  
Zur Mühle 2-4  
50226 Frechen  
Sitz der Gesellschaft ist Frechen  
Amtsgericht Köln, HRB 53619



Einfach den QR-Code scannen und Online anmelden!



# Last Minute Anmeldung

PfA GmbH

Postfach 4132

50217 Frechen

Fax: 0 22 34 / 69 43 45

E-Mail: [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de)



über **25**  
**J A H R E** PfA GmbH  
Seminare | Training | Schulung | Beratung

Anmeldeformular einfach faxen an: 0 22 34 / 69 43 45 oder online anmelden.

## Anmeldung zum Seminar

Titel Seminar Nr.

Termin Ort

### 1. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### 2. Teilnehmer:

Name, Vorname

Abteilung, Position

### Anschrift:

Firma

Straße

PLZ/Ort

Anzahl der Mitarbeiter im Betrieb

E-Mail (wichtig für kurzfristige Infos und weitere Veranstaltungshinweise)

Telefon

Telefax

Mobil (Für kurzfristige Änderungen zu Ihrer Veranstaltung)

Übernachtung von

bis

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die rechts stehenden Teilnahmebedingungen an.

Datum

Unterschrift

#### Die Teilnehmergebühren enthalten

Seminargebühr, umfangreiche Seminarunterlagen, Tagungsgetränke, Kaffeepausen, Snacks zu den Pausen, Mittagessen, sowie ein Teilnehmerzertifikat.

#### Teilnahmebedingungen

Anmelden können Sie sich mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (gegebenenfalls kopieren). Nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Durch die Anmeldung entsteht ein rechtsgültiger Vertrag. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmeldung innerhalb von 21 Kalendertagen vor der Veranstaltung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen. Der Veranstalter behält sich Referenten- wie Themenänderungen vor. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre Einwilligung, dass Bilder, die auf der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, veröffentlicht werden dürfen.

#### Hinweis zum Datenschutz

Das Praktikerforum verwendet Ihre Angaben zur Vertragsdurchführung. E-Mail-Adresse nutzen wir nur mit ausdrücklicher Einwilligung für werbliche Zwecke, im gewerblichen Bereich. Selbstverständlich können Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung jederzeit widersprechen. Wenden Sie sich hierzu einfach an u. g. Adresse oder E-Mail: [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de).

#### Sie haben noch fragen?

**Wir helfen Ihnen gerne weiter!**

Mail: [info@pfa-arbeitsrecht.de](mailto:info@pfa-arbeitsrecht.de)

Tel: (+49) 2234 / 69 45 25

Fax: (+49) 2234 / 69 43 45

#### Organisation und Durchführung

PfA Praktikerforum Arbeits- und  
Wirtschaftsrecht GmbH  
Zur Mühle 2-4  
50226 Frechen

Sitz der Gesellschaft ist Frechen  
Amtsgericht Köln, HRB 53619



Für weitere Informationen  
zu den Seminaren, einfach  
QR-Code einscannen!

